

**Частное учреждение – образовательная организация  
дополнительного профессионального образования  
Нижегородский исламский институт имени Хусайна Фаизханова  
(ОО ДПО «НИИ»)**

Принят на заседании  
Педагогического Совета ОО ДПО «НИИ»  
Протокол № 1 от 08.02.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ОО ДПО «НИИ»  
Салахетдинов Ф.Ф.  
«08» февраля 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Нижний Новгород

2021г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации по дополнительным образовательным программам (далее - Положение) регулирует формы, порядок проведения аттестационных испытаний, критерии оценивания слушателей/учащихся (далее - обучающиеся), порядок формирования и работы аттестационной комиссии при реализации дополнительных образовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499, ред. от 15.11.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 N АК-821/06 "О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей", Уставом Частного учреждения - образовательная организация дополнительного профессионального образования Нижегородский исламский институт имени Хусаина Фаизханова (далее - Институт).

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительных образовательных программ. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. Итоговая аттестация для обучающихся:

- по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) является обязательной,
- по дополнительным общеобразовательным программам не носит обязательного характера и проводится, если только она предусмотрена образовательной программой, разработанной и утвержденной Институтом.

1.5. Трудоемкость итоговой аттестации в часах, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяются дополнительной образовательной программой и устанавливаются учебным планом /индивидуальным учебным планом обучающегося.

1.6. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие в полном объеме освоение программы обучения в соответствии с учебным планом / индивидуальным учебным планом обучающегося и не имеющие академической задолженности.

1.7. Успешное прохождение обучающимся итоговой аттестации является основанием для выдачи документа, установленного Институтом образца:

- удостоверения о повышении квалификации;
- диплома о профессиональной переподготовке;
- сертификата о дополнительном образовании.

1.8. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Института на основании личного заявления на имя ректора или уполномоченного им лица в сроки, определяемые структурным подразделением дополнительного образования, но не позднее одного года с даты выдачи оправдательного документа. В случае, если обучающийся был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.9. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной образовательной программы (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, разработанному самостоятельно Институтом. Также данные лица вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые структурным подразделением дополнительного образования, но не позднее чем через год после прохождения итоговой аттестации впервые.

1.10. По результатам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

1.11. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами Института. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий определяется локальным актом Института.

1.12. Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным профессиональным программам осуществляется аттестационной комиссией.

## **2. ВИДЫ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ И ТРЕБОВАНИЯ К НИМ**

2.1. Итоговая аттестация обучающихся может включать одно или несколько аттестационных испытаний. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяется учебным планом дополнительной образовательной программы/индивидуальным учебным планом обучающегося.

2.2. Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с применением электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.3. Рекомендуются следующие виды аттестационных испытаний:

- по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки:
  - с присвоением квалификации - квалификационный экзамен и/или защита итоговой квалификационной работы,
  - с предоставлением права ведения профессиональной деятельности в новой сфере - итоговый междисциплинарный экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы;
- по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации: зачет, экзамен, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра и др.
- по дополнительной общеобразовательной программе: опрос, собеседование, зачет, экзамен, тестирование, деловая игра и др.

2.4. Темы аттестационных работ по дополнительным профессиональным программам определяется образовательной организацией. Обучающемуся предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или

обучающийся может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Закрепление за обучающимся тем итоговых аттестационных/квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется распоряжением ректора Института или уполномоченного им лица не позднее чем за один месяц до начала итоговой аттестации (Приложение 2). С целью оценки качества итоговых аттестационных/квалификационных работ на них предоставляется отзыв руководителя и рецензии (при необходимости). В качестве рецензентов могут быть привлечены лица из числа профессорско-преподавательского состава и работников Института, и/или ведущих преподавателей сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, и/или специалистов профильных предприятий, учреждений, организаций.

2.5. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается учебным планом соответствующих программ.

2.6. Форма проведения итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается (при наличии личного заявления) с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

### **3. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

3.1. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам осуществляется аттестационными комиссиями:

- программам повышения квалификации – может создаваться единая аттестационная комиссия по направлению подготовки;
- программам профессиональной переподготовки – аттестационная комиссия формируется по каждой программе профессиональной переподготовки.

3.2. Председатель и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом ректора Института или уполномоченного им лица (Приложение 3). Численный состав аттестационной комиссии для программ повышения

квалификации рекомендуется устанавливать не более 3 человек, для программ профессиональной переподготовки – не менее 5 человек.

3.3. Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

3.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

3.5. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки рекомендуется определять лицо, не работающее в образовательной организации, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений по профилю осваиваемой обучающимися программы.

3.6. Состав аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки формируется из педагогических работников Института и лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой обучающимися программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также представителей Централизованной религиозной организации – Духовное управление мусульман Нижегородской области (ЦРО – ДУМНО).

3.7. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции обучающихся с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной переподготовки, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся по результатам освоения дополнительной профессиональной переподготовки права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области (сфере) и/или присвоении квалификации;
- определение уровня освоения повышения квалификации.

3.8. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной

комиссии о представленной работе, уровне сформированных компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у обучающегося.

3.9. Результаты защиты итоговых аттестационных/квалификационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

3.10. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), присутствующими на заседании членами аттестационной комиссии, секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в структурных подразделениях дополнительного образования Института.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Условия проведения итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, в том числе требования по подготовке и защите аттестационных/квалификационных итоговых работ, ответственность и обязанности руководителя аттестационной/квалификационной работы, процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, критерии и параметры оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты итоговых аттестационных/квалификационных работ, возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств определяются структурными подразделениями дополнительного образования самостоятельно.

4.2. Дата и время проведения аттестационных испытаний по дополнительным общеобразовательным программам, защиты итоговой аттестационной/квалификационной работы по дополнительным профессиональным программам доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и обучающихся, завершающих обучение, не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

4.3. К итоговому аттестационному испытанию допускаются лица, завершившие обучение по дополнительным образовательным программам и

успешно прошедшие все виды промежуточных аттестаций, предусмотренные программой.

4.4. Допуск обучающихся по всем дополнительным образовательным программам к итоговой аттестации оформляется распоряжением ректора Института или уполномоченного им лица (Приложение 4) не позднее, чем за 3 дня до даты начала итоговой аттестации.

4.5. К защите аттестационной/квалификационной работы обучающиеся должны представить работу, отзыв руководителя, рецензию (при необходимости) в сроки, установленные структурным подразделением дополнительного образования.

4.6. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения структурного подразделения дополнительного образования или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

4.7. Структурное подразделение дополнительного образования создает все необходимые условия для подготовки обучающихся к итоговой аттестации, включая, учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации и проведение консультаций.

4.8. Итоговая аттестация проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.9. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.10. Результаты прохождения итоговых аттестационных испытаний оформляются:

- для дополнительных образовательных программ:
  - ведомостями итоговой аттестации (Приложение 1) (в случаях проведения итоговых аттестационных испытаний одним преподавателем или проведение аттестационных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий);
- для дополнительных профессиональных программ:
  - протоколами заседаний аттестационных комиссий по защите аттестационной/квалификационной работы (Приложение 5);



➤ протоколами заседаний аттестационных комиссий по приему итоговых аттестационных испытаний в иных видах (экзамен, зачет и др.) (Приложение 6).

4.11. Протоколы заседаний аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной/квалификационной работы составляются на каждого обучающегося дополнительной профессиональной программы.

4.12. Протоколы заседаний аттестационной комиссии подписывают председатель аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя по уважительной причине – его заместитель), все присутствующие на заседании члены аттестационной комиссии, а также секретарь комиссии.

4.13. Протоколы заседаний аттестационных комиссий хранятся в структурном подразделении дополнительного образования.

4.14. Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения после оформления и подписания протоколов заседания аттестационной комиссии или после оформления итоговой (экзаменационной/зачетной) ведомости.

4.15. Результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня их проведения.

4.16. Аттестационные/квалификационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и (или) совершенствованию деятельности предприятий (организаций, учреждений) могут быть рекомендованы аттестационной комиссией для практического внедрения.

4.17. Аттестационные/квалификационные работы хранятся в структурном подразделении дополнительного образования в течение 5 лет после успешной защиты.

4.18. По завершении итоговой аттестации председатель аттестационной комиссии готовит отчет (Приложение 7) и представляет его ректору Института в срок - не позднее чем через 10 дней после завершения итоговой аттестации.

4.19. Отчеты председателей аттестационных комиссий хранятся в структурном подразделении дополнительного образования.

## 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

5.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной системе: «зачтено» («удовлетворительно»), «не зачтено» («не удовлетворительно») или четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;
- Отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в итоговой аттестационной работе;
- Отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- Отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Приложение 1. Форма ведомости итоговой аттестации

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИСЛАМСКИЙ ИНСТИТУТ  
ИМЕНИ ХУСАИНА ФАИЗХАНОВА**

**ВЕДОМОСТЬ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Дополнительная образовательная программа

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

Группа \_\_\_\_\_

Объем программы \_\_\_\_\_ час.

Срок обучения \_\_\_\_\_

Вид итоговой аттестации: *экзамен/зачет/защита реферата/защита итоговой работы/др.*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка

Подпись(и) преподавателя(ей):

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (инициалы, фамилия)

Руководитель программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (инициалы, фамилия)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Об утверждении тем аттестационных/квалификационных работ обучающихся дополнительных профессиональных программ**

\_\_\_\_\_  
(структурное подразделение дополнительного образования, институт)

В соответствии с «Положением об организации итоговой аттестации по дополнительным образовательным программам»

**ОБЯЗЫВАЮ:**

1. Утвердить темы выпускных аттестационных/квалификационных работ и назначить научных руководителей слушателям, обучающимся по дополнительной профессиональной программе

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

группа № \_\_\_\_\_:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Тема аттестационной/квалификационной работы	Руководитель

2. Контроль за исполнением приказа возложить на *руководителя структурного подразделения дополнительного образования.*

Ректор или  
уполномоченное им лицо

Салахетдинов Ф.Ф.

Приложение 3. Приказ о составе аттестационной комиссии

**О составах аттестационных комиссий на \_\_\_\_\_ год для проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам**

\_\_\_\_\_  
(структурное подразделение дополнительного образования, институт)

В целях проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам в \_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_ году  
(структурное подразделение дополнительного образования, институт)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить аттестационную комиссию по дополнительной профессиональной программе *повышения квалификации/профессиональной переподготовки* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

в следующем составе:

председатель: *Фамилия И.О., должность, ученая степень, звание;*

заместитель председателя: *Фамилия И.О., должность, ученая степень, звание;*

члены комиссии: *Фамилия И.О., должность, ученая степень, звание;*

....

секретарь: *Фамилия И.О., должность.*

2. Контроль за исполнением приказа возложить на *руководителя структурного подразделения дополнительного образования/директора института.*

Ректор или  
уполномоченное им лицо

Салахетдинов Ф.Ф.

Приложение 4. Распоряжение о допуске обучающихся к итоговой аттестации

**О допуске к итоговой аттестации обучающихся**

\_\_\_\_\_

*(структурное подразделение дополнительного образования, институт)*

В связи с завершением обучения по дополнительной образовательной программе

\_\_\_\_\_

*(наименование программы)*

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Допустить к итоговой аттестации обучающихся дополнительной образовательной программы

\_\_\_\_\_

*(наименование программы)*

группа № \_\_\_\_\_:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество

2. Контроль за исполнением приказа возложить на *руководителя структурного подразделения дополнительного образования/директора института.*

Ректор или  
уполномоченное им лицо

Салахетдинов Ф.Ф.

Приложение 5. Протокол заседания аттестационной комиссии по  
приему защиты итоговой аттестационной работы

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИСЛАМСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ ХУСАИНА  
ФАИЗХАНОВА**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания итоговой аттестационной комиссии  
по приему защиты итоговой аттестационной/квалификационной работы**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час \_\_ мин до \_\_ час \_\_ мин

Комиссия в составе:

Председатель (Фамилия, инициалы)

Члены комиссии: (Фамилия, инициалы)

(Фамилия, инициалы)

(Фамилия, инициалы)

Секретарь (Фамилия, инициалы)

рассмотрела итоговую аттестационную/квалификационную работу обучающегося

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество слушателя)

дополнительной профессиональной программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование темы)

Руководитель итоговой аттестационной/квалификационной работы

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Справка о выполнении обучающимся учебного плана со сведениями об успеваемости.
2. Итоговая аттестационная/квалификационная работа на \_\_\_\_\_ листах.
3. Отзыв руководителя \_\_\_\_\_
4. Рецензия (при необходимости) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО рецензента в родительном падеже)

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной/квалификационной работе ему были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
*(фамилия лица, задавшего вопрос, и формулировка вопроса)*
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов слушателя на заданные ему вопросы и рецензию

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Признать, что \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*  
выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой \_\_\_\_\_.

2. Присвоить \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*  
квалификацию \_\_\_\_\_  
/Предоставить \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*  
право на ведение профессиональной деятельности в сфере \_\_\_\_\_

3. Выдать \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*  
документ о квалификации.

4. Отметить, что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Особые мнения членов комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
*(подпись) (инициалы, фамилия)*

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
*(подпись) (инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись) (инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись) (инициалы, фамилия)*

Секретарь: \_\_\_\_\_  
*(подпись) (инициалы, фамилия)*



**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИСЛАМСКИЙ ИНСТИТУТ  
ИМЕНИ ХУСАИНА ФАИЗХАНОВА**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания итоговой аттестационной комиссии**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнительная профессиональная программа  
профессиональной переподготовки/повышения квалификации

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

Группа \_\_\_\_\_

Вид итогового аттестационного испытания: *в соответствии с программой*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить результаты итоговой аттестации обучающихся.
2. Выдать вышеперечисленным обучающимся диплом о профессиональной переподготовке/удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь: \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИСЛАМСКИЙ ИНСТИТУТ  
ИМЕНИ ХУСАИНА ФАИЗХАНОВА**

**ОТЧЕТ**  
**председателя итоговой аттестационной комиссии**  
по дополнительной профессиональной программе  
*профессиональной переподготовки/повышения квалификации*

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

В отчете должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии:

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ проведена итоговая аттестация  
обучающихся программы \_\_\_\_\_

группа № \_\_\_\_\_.

3. Количество обучающихся, проходивших итоговую аттестацию.

В аттестационном испытании приняли участие \_\_\_\_\_ обучающихся.

4. Результаты прохождения итоговой аттестации.

	Кол-во обучающихся	%
Число допущенных к итоговой аттестации (всего):		100%
Число прошедших итоговую аттестацию (всего):		
Из них:		
с оценкой «отлично»		
с оценкой «хорошо»		
с оценкой «удовлетворительно»		
с оценкой «неудовлетворительно»		
«зачтено»		
«не зачтено»		
Не явились		

5. Качество выполнения итоговых аттестационных/квалификационных работ.

Результаты защиты аттестационных/квалификационных работ свидетельствуют о высоком уровне теоретической и практической подготовки обучающихся.

Аттестационные/квалификационные работы выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями. Тематика итоговых аттестационных/квалификационных

работ и их актуальность соответствует современному состоянию науки (техники, технологии, экономики, экологии и др.), а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.

6. Аттестационной комиссией особо отмечены работы следующих обучающихся:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Тема итоговой аттестационной/квалификационной работы	Руководитель

7. В целях повышения качества подготовки по дополнительной профессиональной программе *профессиональной переподготовки/повышения квалификации* \_\_\_\_\_

(наименование программы)

аттестационная комиссия рекомендует:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
Секретарь \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью



\_\_\_\_\_ листов (листа)

Салахетдинов Ф.Ф