

**Частное учреждение – образовательная организация
дополнительного профессионального образования
Нижегородский исламский институт имени Хусайна Фаизханова
(ОО ДПО «НИИ»)**

Принят на заседании
Педагогического Совета ОО ДПО «НИИ»
Протокол № 1 от 04.09.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОО ДПО «НИИ»
Салахетдинов Ф.Ф.
«04» сентября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Общем собрании работников Частного учреждения – образовательная организация дополнительного профессионального образования Нижегородский исламский институт имени Хусаина Фаизханова (ОО ДПО «НИИ», Институт) (далее – Положение) регламентирует деятельность коллегиального органа управления ОО ДПО «НИИ» – Общее собрание работников ОО ДПО «НИИ» (далее Общее собрание), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОО ДПО «НИИ».

1.2. Общее собрание функционирует в целях реализации законного права на участие в управлении ОО ДПО «НИИ».

1.4. Положение утверждается Ректором ОО ДПО «НИИ». Изменения и дополнения в Положение также вносятся.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение перспективных направлений функционирования и развития ОО ДПО «НИИ»;
- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности на высоком качественном уровне;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Института;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности Института;
- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов Института;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья слушателей и работников Института;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Института, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОО ДПО «НИИ»;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот слушателям и работникам в пределах компетенции Института;
- внесение предложений о поощрении работников Института.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- выборы Педагогического совета ОО ДПО «НИИ», исключая Ректора, который входит в соответствии с настоящим Уставом в состав Педагогического совета ОО ДПО «НИИ» по должности;
- принятие коллективного договора;
- формирование комиссии по трудовым спорам в установленном законодательством о труде порядке;
- иные полномочия, в соответствии с Положением об Общем собрании ОО ДПО «НИИ».

3.2. Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

3.3. На Общем собрании могут обсуждаться и решаться другие вопросы деятельности ОО ДПО «НИИ».

4. СОЗЫВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание в соответствии с Положением о нем созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебном году.

4.2. Повестка дня, дата проведения Общего собрания определяются Педагогическим советом или Ректором.

4.3. Информация о дате, времени и месте проведения Общего собрания доводится до членов Общего собрания посредством размещения объявлений в местах информационного оповещения (информационные стенды). Так же возможно уведомление членов Общего собрания в устной, письменной форме и посредством электронной связи.

5. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Работник считается принятым в состав членов Общего собрания с момента подписания трудового договора с ОО ДПО «НИИ». В случае увольнения работник выбывает из состава Общего собрания. Работники ОО ДПО «НИИ» обязаны принимать участие в работе Общего собрания ОО ДПО «НИИ».

5.2. В состав Общего собрания входят работники ОО ДПО «НИИ» – по 50% от списочного состава каждой категории работников, делегаты избираются открытым голосованием на собраниях структурных подразделений ОО ДПО «НИИ».

5.3. Члены Педагогического совета должны составлять не более 50 % от общего числа делегатов.

5.4. Из состава Общего собрания избирается председатель и секретарь. Председатель возглавляет Общее собрание и осуществляет управление деятельностью Общего собрания ОО ДПО «НИИ». Секретарь принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

5.5. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

6. ФУНКЦИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Председатель:

- осуществляет организацию и проведение заседаний Общего собрания, а также обнародование и исполнение решений Общего собрания ОО ДПО «НИИ»;
- организует деятельность Общего собрания;
- контролирует выполнение решений.

7. ФУНКЦИИ СЕКРЕТАРЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Секретарь:

- фиксирует явку членов Общего собрания и определяет кворум;
- ведет подсчет голосов при голосовании;
- ведет протокол Общего собрания;
- оказывает содействие председателю в проведении Общего собрания;
- выполняет иные функции в соответствии с Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

8. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Общее собрание правомочно, если в его работе приняли участие более половины от списочного состава ее делегатов.

8.2. Решение Общего собрания считается принятым, если за него подали голоса более 50% участвовавших в голосовании делегатов.

8.3. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители органов исполнительной власти и общественности. Приглашенные лица участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

8.4. Каждый член Общего собрания имеет право потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности ОО ДПО «НИИ», если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания.

8.5. После принятия решения носят рекомендательный характер, а после утверждения ректором ОО ДПО «НИИ» становятся обязательными для исполнения; - доводятся до всех работников ОО ДПО «НИИ» не позднее, чем в течение 10 рабочих дней после прошедшего заседания и оформляются протоколом.

9. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Перед началом работы Общего собрания секретарь фиксирует явку членов Общего собрания и определяет кворум.

9.2. При рассмотрении повестки Общего собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Общего собрания.

9.3. Секретарем ведутся протоколы заседаний, в которых фиксируется следующая информация:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Секретарь оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю в течение трех календарных дней от даты заседания.

9.6. Председатель подписывает протокол и передает на хранение в секретариат ОО ДПО «НИИ» в течение одного календарного дня с момента получения протокола от секретаря.

• Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

5 (пять)

листов (листа)

Салахетдинов Ф.Ф.

