

**Частное учреждение – образовательная организация
дополнительного профессионального образования
Нижегородский исламский институт имени Хусайна Фаизханова
(ОО ДПО «НИИ»)**

Принят на заседании
Педагогического Совета ОО ДПО «НИИ»
«НИИ» Протокол № 1 от 04.09.21г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОО ДПО «НИИ» ДПО
Салахетдинов Ф.Ф.
«04» сентября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Нижегород
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение определяет структуру, задачи, функции и права отдела информационных технологий (далее - Положение) ОО ДПО «НИИ».
- 1.2. Отдел информационных технологий (далее - Отдел) является структурным подразделением ОО ДПО «НИИ» и подчиняется непосредственно ректору ОО ДПО «НИИ».
- 1.3. Отдел в своей работе руководствуется:
- действующим законодательством Российской Федерации;
 - методическими материалами по информационным технологиям;
 - законами Нижегородской области;
 - настоящим Положением и иными локальными правовыми актами ОО ДПО «НИИ».

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

- 2.1. Структуру и штатное расписание Отдела утверждает ректор ОО ДПО «НИИ».
- 2.2. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от должности приказом руководителя Организации.
- 2.3. Начальник Отдела:
- осуществляет непосредственное руководство Отделом, организует его работу и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины в Отделе;
 - организует качественное выполнение в установленные сроки поручений руководства Отдела по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
 - участвует в установленном порядке в совещаниях, проводимых ректором ОО ДПО «НИИ» и его заместителями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
 - представляет в установленном порядке ректору ОО ДПО «НИИ» предложения о структуре и штатном расписании Отдела в пределах установленных численности и фонда оплаты труда;
 - представляет предложения ректору ОО ДПО «НИИ» и его заместителям по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, в том числе в части соответствия требованиям и приоритетам внедрения в процессы деятельности Организации современных информационно-коммуникационных технологий и средств их обеспечения;
 - распределяет обязанности между работниками Отдела;
 - в соответствии с установленным в Организации порядком делопроизводства визирует проекты организационно-распорядительных документов и служебных писем;
 - представляет в установленном порядке предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении работников Отдела и наложении на них дисциплинарных взысканий;

- обеспечивает рассмотрение поступивших в ОО ДПО «НИИ» проектов документов, а также подготовку заключений (ответов) на них по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
 - принимает меры по обеспечению необходимых условий рабочей деятельности Отдела;
 - осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, поручениями ректора ОО ДПО «НИИ» и курирующего заместителя ректора ОО ДПО «НИИ»
- 2.4. Работники отдела назначаются и освобождаются от должности приказом ректора ОО ДПО «НИИ» по представлению начальника отдела.
- 2.5. В состав Отдела входят:
- системный администратор.
- 2.6. В случае временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет один из работников Отдела в соответствии с приказом ректора ОО ДПО «НИИ».
- 2.7. Должностные обязанности работников Отдела определяются внутренним трудовым распорядком Организации, должностными инструкциями, трудовым договором.

3. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА

Отдел осуществляет следующие полномочия:

- 3.1. Администрирование серверного оборудования, техническая поддержка компьютерного и периферийного оборудования ОО ДПО «НИИ».
- 3.2. Организация и проведение мероприятий по автоматизации рабочего процесса структурных подразделений ОО ДПО «НИИ».
- 3.3. Организация выполнения работ по доработке, модернизации, сопровождению, внедрению программного обеспечения, администрированию информационных систем и баз данных ОО ДПО «НИИ».
- 3.4. Координация разработки предложений по формированию и актуализации плана деятельности ОО ДПО «НИИ» в пределах компетенции Отдела.
- 3.5. Выработка комплекса мер по обеспечению функционирования и надежности информационных систем, применение средств и методов информационной безопасности, включая меры противодействия целенаправленным внешним воздействиям от различных источников угроз информационной безопасности.
- 3.6. Анализ перспективных направлений развития информационных технологий, информационно-технических средств, средств защиты информации, сетей и средств телекоммуникаций, разработка предложений по их применению в ОО ДПО «НИИ».
- 3.7. Разработка предложений и обоснований финансирования на содержание и развитие информационно-технических средств и средств защиты информации ОО ДПО «НИИ».
- 3.8. Обслуживание и организация проведения ремонта средств компьютерной техники ОО ДПО «НИИ».

3.9. Учет компьютерной и оргтехники, размещение оборудования в помещениях ОО ДПО «НИИ».

3.10. Разработка предложений и организация профессионального развития и получения работниками дополнительного профессионального образования в области применения общесистемных программных средств, информационных технологий, информационно-технических средств, методов и средств обеспечения информационной и радиационной безопасности в деятельности ОО ДПО «НИИ».

3.11. Осуществление общего руководства деятельностью структурных подразделений ОО ДПО «НИИ» в части развития, внедрения и применения информационно-коммуникационных технологий в ОО ДПО «НИИ».

4. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел для решения возложенных на него задач имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений ОО ДПО «НИИ» информацию, документы и письменные объяснения, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

4.2. Представлять в пределах своей компетенции интересы ОО ДПО «НИИ» в вопросах, связанных с информационными технологиями.

4.3. Привлекать специалистов других структурных подразделений ОО ДПО «НИИ» для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. В процессе производственной деятельности ОО ДПО «НИИ» Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями ОО ДПО «НИИ»:

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел полномочий несет начальник Отдела.

6.2. Ответственность работников Отдела устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

6.3. Начальник и другие работники отдела несут персональную ответственность за соответствие выполняемой ими работы законодательству Российской Федерации.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

7.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

7.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью



_____ листов (листа)

_____ Салахетдинов Ф.Ф.