

**Частное учреждение – образовательная организация
дополнительного профессионального образования
Нижегородский исламский институт имени Хусайна Фаизханова
(ОО ДПО «НИИ»)**

Принят на заседании
Педагогического Совета ОО ДПО «НИИ»
Протокол № 1 от 07.09.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОО ДПО «НИИ»

Мухетдинов Д.В.



«14» сентября 2020 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

г. Нижний Новгород
2020 г.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам регламентируют организацию приема, информирования и порядок зачисления в Частное учреждение – образовательная организация дополнительного профессионального образования Нижегородский исламский институт имени Хусаина Фаизханова (далее – Институт) на обучение по дополнительным образовательным программам граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящие Правила разработаны на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09.11.2018 г. № 196,
- Устава Института.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Апелляция - обжалование какого-либо решения, постановления и т.п.

Дополнительные профессиональные программы – программы, посредством реализации которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации).

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Исполнитель - Институт (организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся).

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно -педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ДОП – дополнительная общеобразовательная программа

ДПП – дополнительная профессиональная программа

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Прием в Институт на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по личному заявлению граждан (их законных представителей) или заявке юридического лица на имя ректора.

5.2. С целью информирования граждан и юридических лиц о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам Институт размещает на сайте:

- свидетельство о регистрации юридического лица;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности Института (с приложениями);
- Устав Института;
- Правила приема в Институт на обучение по дополнительным образовательным программам;
- Правила внутреннего распорядка.

Ознакомление с актуальными версиями указанных документов осуществляется на сайте Института.

5.3. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Институте, перечисленными в п.5.2 настоящих Правил.

Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего или его законного представителя.

В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего или его законного представителя фиксируется согласие на обработку персональных данных.

5.4. Прием лиц в Институт на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на основании договора об образовании, заключаемого с лицом, поступающим на обучение и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее – Договор об образовании).

5.5. Прием лиц в Институт на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на очную, очно-заочную и заочную формы обучения в течение всего календарного года.

5.6. Прием заявления и документов, а также процесс обучения проводится в Институте на русском языке.

5.7. Зачисление поступающих производится приказом ректора и подачи необходимых документов.

5.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.9. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в Институт для обучения по программам дополнительного образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

6.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

6.2. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет Договор об образовании. Форма Договора об образовании утверждается приказом ректора.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться по личным заявлениям поступающих (их законных представителей) (Приложение 1) или заявке юридического лица (Приложение 2).

6.4. Поступающие (их законные представители) при подаче заявления предъявляют документ(ы), удостоверяющий(ие) их личность и гражданство.

6.5. Вступительные испытания при приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам не предусматриваются.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

7.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

7.2. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

7.3. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане), на обучение по дополнительным образовательным программам регламентируется Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

7.4. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет Договор об образовании. Форма Договора об образовании утверждается приказом ректора.

7.5. Прием на обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется по личному заявлению поступающего (Приложение 3) или заявке юридического лица (Приложение 4) на основании представленных ими документов в установленные сроки.

7.6. Прием документов проводится уполномоченным сотрудником Института. Срок представления документов, если иное не определено условиями реализации дополнительной профессиональной программы, - до начала обучения, а для иностранных граждан и лиц без гражданства - не позднее, чем за 10 дней до начала обучения.

7.7. Поступающие при подаче заявления предъявляют документ(ы), удостоверяющий(ие) их личность и гражданство.

Поступающие при подаче заявления представляют подлинники или заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

- документ(ы) об образовании и о квалификации;
- документ(ы) иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу установленного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо

легализованного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему.

- документ(ы) о квалификации, подтверждающие освоенные ранее дополнительные профессиональные программы (при необходимости и по желанию поступающего);
- свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- трудовую книжку, трудовые договоры и (или) справку с места работы на фирменном бланке предприятия о подтверждении общего стажа работы и функциональных обязанностях (для лиц, поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам, условиями реализации, которых предусматривается наличие опыта профессиональной деятельности);
- справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования);
- 2 фотографии размером 3x4 (при необходимости).

7.8. При личном представлении документов поступающими допускается заверение копий представленных документов по подлиннику уполномоченным сотрудником Института.

7.8. Поступающие на обучение по дополнительным образовательным программам могут направить в Институт документы согласно перечню, установленному в п. 7.7. настоящих Правил, через оператора почтовой связи общего пользования (курьерскую службу) или в электронно-цифровой форме (сканированные копии документов).

7.9. Поступающие на обучение по дополнительной профессиональной программе имеют право на перезачет дисциплин, курсов, модулей и практик в соответствии с локальным нормативным актом Института.

7.10. Вступительные испытания при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам не предусматриваются.

7.11. Порядок формирования, ведения, хранения и уничтожения личных дел обучающихся, зачисленных на обучение, регламентируется локальным актом Института.

8. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

8.1. При получении отказа в приеме на обучение по результатам рассмотрения представленных документов поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного настоящими Правилами порядка приема на обучение.

8.2. Для рассмотрения апелляций создаются апелляционные комиссии, состав которых утверждает ректор Института. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяются локальным нормативным актом Института.

8.3. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией не позднее трех дней после подачи поступающим апелляции.

8.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

8.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по рассматриваемому вопросу. Решение принимается большинством голосов.

8.6. По итогам работы апелляционной комиссии оформляется протокол заседания, который доводится до сведения, поступающего под роспись.

9. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ИНСТИТУТ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

9.1. После успешного анализа представленных документов с каждым поступающим и/или организацией, направляющей его на обучение, заключается Договор об образовании.

9.2. Зачисление лиц в Институт осуществляется после представления зачисляемым подписанного Договора об образовании и платежного документа (гарантийного письма), подтверждающего оплату обучения, если иное не определено договором.

9.3. Зачисление лиц на обучение по дополнительным образовательным программам может осуществляться на основании сканированных копий документов, перечисленных в п.п. 7.7 и 7.8 настоящих Правил, до поступления в Институт оригиналов документов, направленных через оператора почтовой связи общего пользования или курьерскую службу.

9.4. Приказ о зачислении лиц в Институт для обучения по дополнительной образовательной программе инициируется уполномоченным лицом установленным порядком не позднее дня начала учебного процесса.

9.5. Учебные группы формируются с учетом предыдущего уровня образования, если иное не определено условиями реализации образовательной программы.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Правила приема могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

10.2. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящие Правила регламентируется соответствующими локальными актами Института.

Приложение 1. Примерная форма заявления поступающего на ДОП

Ректору
Частного учреждения – образовательной организации
дополнительного профессионального образования
Нижегородский исламский институт
имени Хусаина Фаизханова
(ОО ДПО «НИИ»)
Мухетдинову Д.В.

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

телефон: _____,

e-mail: _____,

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, _____
(фамилия, имя, отчество или указать ф.и.о. несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)

проживающего (ую) по адресу: _____,
паспорт _____ (серия, номер),
выданный _____
(дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт)

в число обучающихся на обучение по дополнительной общеобразовательной программе
_____ (название программы)
по _____ форме обучения на основе договора об образовании.

С уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, правилами поведения, правилами отчисления, режимом работы организации ознакомлен (а) _____.
(подпись)

Я, _____,
даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных при осуществлении административных процедур в рамках предоставления услуги "Зачисление в учреждение дополнительного профессионального образования". Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления.

Прошу информировать меня о ходе предоставления услуги:

- по электронной почте;
- по телефону;

(дата)

(подпись / расшифровка заявителя)

З А Я В К А

(полное название организации)

Прошу принять представителя(ей) организации на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

№ п/п	ФИО дата рождения	Серия и номер основного документа, удостоверя ющего личность	Адрес, телефон	Уровень серия и № документа об образовании и год окончания	Наименование программы	Форма обучения	Сроки обучения	Согласие на обработку персональных данных слушателя в целях организации обучения

Оплату обучения гарантируем согласно договору.

Дополнительно сообщаем:

1. Почтовый адрес организации: _____

Тел.: _____ факс _____

E-mail: _____

2. Банковские реквизиты для заключения договора

С копией Лицензии на право осуществления образовательной деятельности, приложением к ней, Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а)

Руководитель _____

/ _____ /

(Ф.И.О.)

М.П.

Юридические лица, представившие заведомо ложные документы (информацию), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

Приложение 3. Примерная форма заявления поступающего на ДПП
Ректору
Частного учреждения – образовательной организации
дополнительного профессионального образования
Нижегородский исламский институт
имени Хусаина Фаизханова
(ОО ДПО «НИИ»)
Мухетдинову Д.В.

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

телефон: _____,

e-mail: _____,

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ую) по адресу: _____,

паспорт _____ (серия, номер),

выданный _____
(дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт)

в число обучающихся на обучение по программе повышения квалификации/профессиональной
переподготовки (нужное подчеркнуть _____,
(название программы)

по _____ форме обучения на основе договора об образовании.

Уровень образования для лиц, имеющих среднее профессиональное и(или) высшее образование):
Бакалавр Специалист, Магистр, среднее профессиональное (нужное подчеркнуть).

Окончил(а) _____
(наименование образовательной организации, серия и номер документа об образовании и год выдачи)

Обучаюсь (для лиц, получающих среднее профессиональное и (или)) высшее образование в:

_____ (Наименование организации, предполагаемый срок окончания)

С уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, правилами поведения, правилами отчисления, режимом работы организации ознакомлен (а) _____.

(подпись)

Я, _____,
даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и
обработку моих персональных данных при осуществлении административных процедур в рамках
предоставления услуги "Зачисление в учреждение дополнительного профессионального
образования". Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных
Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании
моего заявления, поданного в органы местного самоуправления.

Прошу информировать меня о ходе предоставления услуги:

- по электронной почте;
- по телефону;

_____ (дата)

_____ (подпись / расшифровка заявителя)

З А Я В К А

(полное название организации)

Прошу принять представителя(ей) организации на обучение по программам дополнительного профессионального образования

№ п/п	ФИО дата рождения	Серия и номер основного документа, удостоверя ющего личность	Адрес, телефон	Уровень серия и № документа об образовании и год оконча-ния	Наименование программы	Форма обучения	Сроки обучения	Согласие на обработку персональных данных слушателя в целях организации обучения

Оплату обучения гарантируем согласно договору.

Дополнительно сообщаем:

1. Почтовый адрес организации: _____

Тел.: _____ факс _____

E-mail: _____

2. Банковские реквизиты для заключения договора

С копией Лицензии на право осуществления образовательной деятельности, приложением к ней, Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а)

Руководитель _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

М.П.

Юридические лица, представившие заведомо ложные документы (информацию), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации