

В новой редакции принят Учредителем – Централизованной религиозной организацией Духовное управление мусульман Нижегородской области (Нижегородский Мухтасибат) (протокол Президиума № 9 от 24 декабря 2020 г.) взамен ранее действующей редакции от 26 июля 2018 г.

В новой редакции принят Конференцией Частного учреждения – образовательной организации высшего образования Нижегородский исламский институт имени Хусаина Фаизханова, протокол № 1 от 12 июля 2018 г. и утвержден решением Учредителя – Централизованной религиозной организации – Духовное управление мусульман Нижегородской области (протокол Президиума № 4 от 12 июля 2018 г.) взамен ранее действующей редакции от 28 июля 2016 г.

УСТАВ

**Частного учреждения –
образовательной организации
дополнительного профессионального образования
Нижегородский исламский институт
имени Хусаина Фаизханова
(новая редакция)**

г. Нижний Новгород

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Частное учреждение – образовательная организация дополнительного профессионального образования Нижегородский исламский институт имени Хусаина Фаизханова, именуемое в дальнейшем "Институт", является некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Институт является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности и настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование Института: Частное учреждение – образовательная организация дополнительного профессионального образования Нижегородский исламский институт имени Хусаина Фаизханова.

Сокращенное официальное наименование: ОО ДПО «НИИ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Место нахождения Института и место хранения документов Института: Нижегородская область, г. Нижний Новгород.

1.5. Права и обязанности юридического лица Институт приобретает с момента его государственной регистрации.

1.6. Институт обладает обособленным имуществом, отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Институт имеет самостоятельный баланс, вправе иметь счета в банках на территории России и в иностранных государствах (в том числе счета в иностранных валютах), от своего имени самостоятельно выступает участником гражданского оборота.

1.7. Институт имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. В печати также может быть указано наименование Института на любом иностранном языке или языке народов Российской Федерации. Институт имеет свою собственную символику.

Центральный элемент символики Института – стилизованное изображение буквы Н (г. Нижний Новгород) в виде соединяющихся двух ладоней (руки во время чтения мусульманской молитвы и произношения слова Аминь) с перемычкой в виде книги (символ знаний и образовательного процесса) под куполом (место осуществления образовательной деятельности).

Символика и словесный элемент "НИЖЕГОРОДСКИЙ ИСЛАМСКИЙ ИНСТИТУТ", выполненный прописными буквами, имеют синий цвет. Воспроизведение символики Института допускается в цветном и черно-белом вариантах.

1.8. Единственным Учредителем Института является Централизованная религиозная организация Духовное управление мусульман Нижегородской области (Нижегородский Мухтасибат) (далее – Учредитель), ОГРН 1025200014652, ИНН 5260054617, КПП 526001001, место нахождения: 603024, г. Нижний Новгород, Казанская набережная, д. 6 а.

Функции и полномочия Учредителя Института осуществляет Президиум Учредителя.

1.9. Институт отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Института несет собственник его имущества.

1.10. Имущество, переданное Институту его Учредителем, находится в оперативном управлении Института.

1.11. Институт вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующими на основании утвержденных Институтom положений. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Института.

1.12. Институт обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов. Институт свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1.13. Институт самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, реорганизации, переименования, ликвидации филиалов, представительств. Институт может иметь в своей структуре различные структурные подразделения: филиалы, представительства, факультеты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, библиотеки, музеи, студенческие спортивные клубы, общежития и иные предусмотренные локальными нормативными актами Института структурные подразделения.

2. Цели, виды деятельности Института, виды реализуемых образовательных программ

2.1. Целями деятельности Института является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, а также программам подготовки научно-педагогических кадров, программам ординатуры, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения.

- 2.2. Виды деятельности Института:
- 2.2.1. Удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении, культурном, нравственном и социо-конфессиональном развитии посредством реализации дополнительных профессиональных программ, направленных на получение дополнительных знаний, умений и навыков, предусматривающих изучение отдельных дисциплин, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или присвоения соответствующей квалификации, адаптации к новым экономическим и социальным условиям.
- 2.2.2. Удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с соответствующим уровнем профессионального образования.
- 2.2.3. Реализация единой непрерывной системы переподготовки и повышения квалификации кадров по профессиональным образовательным программам различных уровней.
- 2.2.4. Осуществление переподготовки и (или) повышения квалификации кадров на основе применения современных образовательных технологий для комплексного социально-культурного развития региона.
- 2.2.5. Формирование базы образовательных программ профессионального и дополнительного образования, краткосрочных обучающих программ.
- 2.2.6. Формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию их свободного времени посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ.
- 2.2.7. Сохранение и приумножение нравственных, культурных и этно-конфессиональных ценностей общества.
- 2.2.8. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного, социо-конфессионального и культурного уровня.
- 2.2.9. Организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.
- 2.2.10. Осуществление научной и творческой деятельности, выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований по широкому спектру наук, обеспечение интеграции науки, образования и религии, в том числе путем доведения результатов интеллектуальной деятельности до практического применения.
- 2.2.11. Изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий.
- 2.2.12. Институт вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и

соответствующую этим целям. Виды (формы) предпринимательской деятельности – предоставление услуг в соответствии с уставной деятельностью.

2.2.13 Оказание услуг по реализации образовательных программ в сфере гуманитарных и социологических наук, теологии:

- дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки,
- программы подготовки научно-педагогических кадров,
- программы ординатуры,
- дополнительные общеобразовательные программы,
- программы профессионального обучения.

2.2.14. Издание, печать, реализация газет, журналов, книг, иных периодических изданий, копирование учебных материалов.

2.2.15. Оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Прием на обучение в Институт

3.1. Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в Институт и его филиалы в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации, порядку приема, установленному уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, и правилам приема, определенным Учредителем Института и закрепленным в настоящем Уставе.

3.2. Институт объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по этим программам. Институт знакомит поступающего с Уставом Института, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Институтом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Институте.

3.3. Прием и зачисление слушателей на курсы повышения квалификации, на обучение по программам профессиональной переподготовки проводится на основании личного заявления слушателя, поданного в письменной форме и договора об образовании, заключаемого со слушателем и(или) с физическим или юридическим лицом, обязующим оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение в Институт.

3.4. Зачисление слушателей осуществляется приказом Ректора.

3.5. К освоению программ дополнительного профессионального образования допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.6. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка проводится по дополнительным профессиональным программам, разрабатываемым и утверждаемым

Институтом, учитывающих потребности заказчика Учредителя, ведущие направления развития образования, науки и культуры, специфику профессиональной деятельности различных категорий специалистов, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

3.7. Дополнительная профессиональная программа включает в себя комплекс основных характеристик дополнительного профессионального образования (цель реализации программы; планируемые результаты обучения; требования к квалификации слушателя, поступающего для обучения; форма обучения; трудоемкость, учебный план, содержание программы, условия реализации программы, описание системы оценки качества освоения программы и иные компоненты).

3.8. Прием и зачисление аспирантов на обучение по программам подготовки научно-педагогического кадров в аспирантуре проводится на основании личного заявления аспиранта, поданного в письменной форме и договора об образовании, заключаемого с аспирантом и(или) с физическим или юридическим лицом, обязующим оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение в Институт.

3.9. Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре реализуется по соответствующим специальностям на основании образовательных программ, разрабатываемых Институтом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.10. Прием в Институт по программам дополнительного образования детей и взрослых осуществляется на основании личного заявления поступающего (законного представителя), документа, удостоверяющего личность, договора об оказании образовательных услуг.

3.11. Реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ, включающих и теологический компонент, осуществляется Институтом с учетом требований и рекомендаций Учредителя. Институт включает в часть программ учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), обеспечивающие теологическое и религиозное образования.

3.12. В процессе реализации целей деятельности Институт стремится воспитать на основе исламского мировоззрения целостную личность, подготовленную к освоению различных ступеней образования и к деятельности на любом общественно полезном поприще; обеспечить усвоение обучающимися духовно-нравственных ценностей и системы знаний в соответствии с нормами шариата, осуществлять религиозно-нравственное образование учащихся в русле исламской духовности, нравственности, традиций и учения Ислама.

Воспитательная и внеклассная работа в Институте ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на основе исламского мировоззрения, использующей различные формы и виды общения.

3.13. На каждого поступающего формируется личное дело, при приеме обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ.

4. Организация образовательного процесса

- 4.1. Обучение в Институте осуществляется на государственном языке Российской Федерации в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и разрабатываемых на их основе образовательных программ. Отдельные курсы, программы и учебные дисциплины могут реализовываться на английском, арабском, турецком языках, а также на языках народов Российской Федерации.
- 4.2. Образовательные программы разных уровней осваиваются в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий преподавателя с обучающимся: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная. Допускается сочетание различных форм получения образования.
- 4.3. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ разных уровней определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.
- 4.4. Учебная нагрузка лиц, проходящих подготовку и обучение в Институте, определяется Институтом в учебных планах. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.
- 4.5. Подготовка и обучение в Институте осуществляется на платной и бесплатной основах.
- 4.6. За систематическое нарушение дисциплины, несоблюдение учебных планов лица, проходящие подготовку и обучение, приказом Ректора могут быть отчислены из Института. При этом плата за обучение и подготовку не возвращается.
- 4.7. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Институтом самостоятельно. Институт выдает лицам, завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.
- 4.8. Содержание обучения и организация образовательного процесса в Институте регламентируется учебными планами, программами, разрабатываемыми Институтом самостоятельно, утверждаемыми Ректором.
- 4.9. Взаимоотношения Института и обучающегося регулируются договором, заключаемым с обучающимся или с родителями (законными представителями) обучающегося, который не может ограничивать установленные законом права сторон.
- 4.10. Договор определяет уровень получаемого образования, образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Института в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Института, иные условия.

5. Научная деятельность Института

5.1. Основными задачами Института в области научной деятельности являются выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, использование новейших научных достижений и технологий в обучении аспирантов, развитие творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, подготовка научно-педагогических и социо-конфессиональных работников высшей квалификации.

5.2. Основными задачами научно-исследовательской работы являются:

5.2.1. Проведение научных исследований, позволяющих совершенствовать, повышать социальную, культурную и этно-конфессиональную эффективность деятельности Института на основе использования национального и мирового опыта и достижений.

5.2.2. Проведение фундаментальных и прикладных исследований и научных разработок по различным направлениям.

5.2.3. Решение социально-экономических, межкультурных, образовательных, этно-конфессиональных проблем России, в том числе через организацию и проведение научно-практических конференций, семинаров, круглых столов и т.д.

5.2.4. Активное внедрение результатов научно-исследовательской работы в учебный процесс Института, в деятельность его партнеров и практическую деятельность Учредителя.

5.2.5. Привлечение обучающихся к выполнению научно-исследовательских работ.

5.2.6. Интеграция научной и учебной работы путем использования в учебном процессе результатов научных исследований профессорско-преподавательского состава, докторантов, аспирантов; выполнение выпускных, курсовых и квалификационных работ, внедрение в учебный процесс практикумов с использованием результатов научных исследований.

5.2.7. Распространение и пропаганда научных знаний среди преподавателей, обучающихся, населения путем научных публикаций, организации и проведения конференций всех уровней.

5.2.8. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава путем подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.2.9. Эффективное использование научного потенциала.

5.2.10. Расширение международного сотрудничества в области научной деятельности с образовательными организациями родственного профиля зарубежных стран.

5.2.11. Широкое использование компьютерных технологий при проведении научно-исследовательской работы.

5.2.12. Содействие развитию международной коммуникации, в том числе совершенствованию международного законодательства.

5.3. Финансирование научных исследований в Институте может осуществляться в установленном законом порядке за счет:

5.3.1. Бюджетов различных уровней (федерального, регионального, местного) по заданию и заказам органов государственной власти и органов местного самоуправления, конкурсам грантов, правительственных фондов поддержки науки, научно-исследовательским программам и проектам.

5.3.2. Средств физических и юридических лиц (организаций различных форм собственности) и общественных фондов поддержки науки.

5.3.3. Меценатской и спонсорской помощи.

5.3.4. Собственных средств Института.

5.3.5. Иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

6. Управление Институтом

6.1. Институт обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем, обучающимися, обществом и государством.

6.2. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором с Учредителем на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.3. Органы управления Института: Учредитель (Президиум Учредителя), общее собрание работников Института, Педагогический совет, Ректор.

6.4. Учредитель (Президиум Учредителя) является высшим органом управления Институтом. К исключительной компетенции Учредителя относится принятие решений по следующим вопросам:

- определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;
- принятие изменений в Устав Института;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Ректора;
- утверждение структуры Института, перспективных планов его развития и годовых отчетов;
- контроль всех видов деятельности Института в соответствии с уставными целями и задачами;
- принятие решения о создании других юридических лиц, обособленных структурных подразделений Института, в том числе филиалов и представительств, принятие решения об участии Института в союзах, ассоциациях и других юридических лицах,
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Института, формирование ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждении ликвидационного баланса;

- назначение временных руководящих органов в предусмотренных Уставом случаях;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности, утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

6.4.1. Заседание Президиума Учредителя правомочно, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Президиума.

6.4.2. Вопросы на заседаниях Президиума решаются простым большинством голосов членов Президиума, присутствующих на заседании. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются 3/4 голосов присутствующих на заседании членов Президиума.

6.5. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Института, состоит из работников Института (педагогических работников, научных работников, а также из других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора или гражданско-правового договора оказания образовательных услуг, с момента расторжения договора – выбывает из состава. Срок полномочий – бессрочно.

6.5.1. Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников Института.

6.5.2. В исключительную компетенцию Общего собрания входят:

- рассмотрение локальных актов Института, затрагивающие права и обязанности сотрудников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

На Общем собрании могут обсуждаться и решаться другие вопросы деятельности Института, в частности, утверждаться коллективный договор (без участия представителей обучающихся), формироваться комиссия по трудовым спорам в установленном законодательством о труде порядке. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебном году, по решению Учредителя, Педагогического совета или Ректора.

6.6. Между заседаниями Общего собрания работников общее руководство Институту осуществляет коллегиальный орган - Педагогический совет. В состав Педагогического совета по должности входят: Ректор, который является его председателем, научно-педагогические работники.

Состав Педагогического совета объявляется приказом Ректора. Срок полномочий – бессрочно.

6.7. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

6.8. Компетенция Педагогического совета определяется настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете, в котором предусматриваются следующие полномочия Педагогического совета:

- устанавливать структуру Института и принимать необходимые для его функционирования положения и правила, согласовываемые с Учредителем и утверждаемые Ректором Института (в том числе, Правила приема обучающихся, Правила внутреннего распорядка, Положение об организации учебного процесса, Положение об Общем собрании работников, Положение о Ректоре, Положение о Педагогическом совете, Положение о структурных подразделениях Института, Положение о системе дополнительного образования, Положение об оплате и стимулировании труда работников Института, Положение о присвоении почетных званий, Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров, Положение о ревизионной комиссии Института);
- принимать решения по вопросам содержания и организации образовательного процесса и проведения научных исследований в Институте, в том числе по увеличению или сокращению сроков обучения, изменению сроков начала учебного года (не более, чем на 2 месяца), проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и др.;
- рассматривать перспективные и текущие планы и проекты (программы) учебной, научной и методической работы Института в соответствии с требованием федеральных государственных образовательных стандартов, целями и задачами Института, заслушивать отчеты об их выполнении;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

6.9. Заседания Педагогического совета проводятся регулярно в течение учебного года и, как правило, не реже одного раза в полугодие на основании плана работы Педагогического совета. Внеочередные заседания возможны по решению Учредителя, Ректора либо по письменному заявлению не менее трети членов Педагогического совета.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

6.10. В случае увольнения члена Педагогического совета он автоматически выбывает из состава Педагогического совета. Персональные изменения состава Педагогического совета в этом случае осуществляются по мере необходимости по представлению руководителей структурных подразделений Института приказом Ректора.

6.11. Единоличным исполнительным органом Института является Ректор, назначаемый Учредителем на срок 5 (пять) лет.

6.12. Действующий Ректор не позднее, чем за 2 месяца до истечения своих полномочий отчитывается перед Учредителем. По результатам отчета Ректора Учредитель принимает решение о продлении его полномочий, либо по истечении срока полномочий Ректора, назначает на должность Ректора Института иное лицо.

6.13. Ректор несет личную ответственность перед Учредителем и Педагогическим советом за текущую деятельность Института и обязан своими действиями обеспечивать её высокую эффективность. Полномочия Ректора включают все полномочия Института как субъекта внешних и внутренних правовых отношений, кроме исключительных полномочий Учредителя, Общего собрания и Педагогического совета. Свои полномочия Ректор выполняет на основании настоящего Устава и трудового договора с Учредителем. Определение должностных обязанностей работников Института относится к исключительным полномочиям Ректора.

6.14. Ректор ежегодно докладывает о своей работе на расширенном заседании Педагогического совета с приглашением преподавателей, научных сотрудников, представителей других категорий работников Института.

6.15. Ректор имеет право:

- в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации руководить образовательной, научной и административно-хозяйственной деятельностью Института, издавать приказы, распоряжения, указания и другие распорядительные документы, обязательные для всех категорий обучающихся и работников Института, определять их права и должностные обязанности;
- представлять Институт без доверенности в отношениях с юридическими лицами всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами;
- утверждать штатное расписание, должностные инструкции, нормы учебной нагрузки, разработанные Педагогическим советом, руководителями и коллегиальными органами управления структурных подразделений, положения, правила, локальные нормативные правовые акты и другие документы, регламентирующие все виды деятельности Института;
- утверждать сметы расходов, ставки должностных окладов, размер платы за обучение и иные услуги, оказываемые Институтom, распоряжаться финансовыми и материальными средствами Института в пределах своих полномочий;
- осуществлять кадровую политику, принимать, увольнять, поощрять (в том числе материально) и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников Института и обучающихся;
- заключать договоры, совершать сделки, выдавать доверенности и открывать счета в банках;
- осуществлять другие действия и пользоваться иными правами, предусмотренными российским законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Института.

6.16. Вмешательство в оперативно-распорядительную деятельность Ректора не допускается, если она не противоречит законодательным и нормативным актам Российской Федерации, решениям Учредителя, настоящему Уставу.

6.17. Исполнение части своих полномочий Ректор может передавать другим руководящим работникам Института. Распределение обязанностей между другими руководящими работниками устанавливается приказом Ректора, который доводится до сведения всего коллектива Института.

6.18. К локальным нормативным актам, определяющим действия сотрудников и обучающихся, функционирование Института в целом, относятся следующие документы: настоящий Устав, решения Учредителя, решения Общего собрания, распоряжения и приказы Ректора, штатное расписание, сметы доходов и расходов, решения Педагогического совета, правила и положения, трудовые договоры, должностные инструкции, а также другие документы, разрабатываемые в Институте в соответствии с настоящим Уставом и действующим российским законодательством.

7. Обучающиеся и работники Института

7.1. К обучающимся в Институте относятся учащиеся, слушатели, аспиранты и другие категории обучающихся.

7.2. Обучающиеся Института имеют право на :

- получение образования и обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- зачет Институтом в установленном локальными актами порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте;
- обжалование актов Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Института;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Института;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Институтом, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института.

7.3. Обучающиеся Института обязаны:

- Овладевать знаниями, добросовестно учиться, посещать учебные занятия.
- Выполнять требования соответствующего уровня основной образовательной программы профессионального образования по избранному направлению.
- Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и образовательными программами профессионального образования.
- Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института.
- Постоянно стремиться к повышению общей культуры.
- Бережно относиться к имуществу Института.
- Соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила противопожарной безопасности, иные локальные нормативные акты Института и договор на оказание платных образовательных услуг.

7.4. За невыполнение учебного плана по направлению подготовки в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Института и иными локальными нормативными актами Института, к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Института. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания определяется локальными нормативными актами Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Обучающийся подлежит отчислению из Института в связи с получением образования (завершением обучения в Институте), подтвержденным выдачей документа о соответствующем уровне образования и(или) квалификации.

7.6. Обучающийся может быть отчислен из Института:

7.6.1. По инициативе обучающегося (законных представителей):

7.6.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (законных представителей) и Института:

7.6.3. По инициативе Института.

7.7. Порядок отчисления из Института, в том числе его филиалов, определяется локальными нормативными актами Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Права, социальные гарантии и льготы, а также обязанности обучающихся, помимо тех, которые предусмотрены настоящим Уставом, могут устанавливаться иными локальными нормативными актами Института.

7.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Института, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении Института посредством вхождения в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Института, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Институтом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.11. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности обучающихся, права и обязанности родителей, не предусмотренные настоящим уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

7.12. Научно-педагогические работники Института имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Института, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Институте посредством вхождения в коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Института, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством Российской Федерации.

7.13. Научно-педагогические работники Института обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной образовательной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать устав Института, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Института.

7.14. На должность научно-педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К научно-педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Институт в пределах имеющегося у него фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Института, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

7.15. В Институте также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники)

7.16. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством РФ.

7.17. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, устава, должностных инструкций, правил внутреннего распорядка и иных

локальных актов Института и несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

7.18. Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Институте, как правило, производится по трудовому договору. Все изменения и дополнения оформляются дополнительным соглашением к трудовому договору. Замещение должностей научно-педагогических работников в Институте может также осуществляться на основании гражданско-правовых договоров и договоров оказания безвозмездных образовательных услуг.

7.19. Трудовой и(или) гражданско-правовой договор может заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

7.20. Процедура прекращения трудового и(или) гражданско-правового договора с научно-педагогическим работником регламентируется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Увольнение научно-педагогических работников по инициативе руководства Института в связи с сокращением штатов допускается только по окончании учебного года.

7.21. Продолжительность рабочего времени и ежегодный основной оплачиваемый отпуск для научно-педагогических работников Института устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.22. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Института определяются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Института, трудовым и(или) гражданско-правовым договором и должностными инструкциями, утверждаемыми Ректором Института или лицом, уполномоченным Ректором Института.

7.23. Все работники Института обязаны соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Института, иные локальные нормативные акты Института.

7.24. Работникам Института за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

7.25. За нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, к работникам Института могут быть применены меры дисциплинарной, материальной и гражданско-правовой ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

8. Учет, отчетность и контроль в Институте

8.1. Институт ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Институт предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, а также размещает предусмотренную законодательством Российской Федерации информацию в сети Интернет.

8.3. Контроль деятельности Института, соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами, Учредителем, службой внутреннего аудита Института.

8.4. Целью деятельности службы внутреннего аудита Института является предоставление независимых и объективных гарантий и консультаций, направленных на совершенствование образовательной, научной и финансово-хозяйственной деятельности Института. Служба внутреннего аудита формируется Педагогическим советом и подотчетна ему.

9. Финансово-хозяйственная деятельность, имущество и средства Института

9.1. За Институт в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права пользования (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности, арендуемые им у третьего лица (собственника) или находящиеся в безвозмездном пользовании Учредителя. Объекты пользования, закрепленные Учредителем за Институт, находятся в оперативном управлении Института.

9.2. Учредитель осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Институт имущество.

9.3. Учредитель, закрепив за Институт имущество, переданное в оперативное управление, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

9.4. Осуществление контроля Учредителя за использованием имущества, переданного Институту в оперативное управление, осуществляется путем проведения контрольно-ревизионных проверок в порядке, определенном настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Продукцией и доходами от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, Институт распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Доходы, полученные Институт, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Института и учитываются на отдельном балансе.

9.7. При использовании имущества, переданного в оперативное управление Учредителем, Институт обязан:

- 9.7.1. Эффективно использовать данное имущество.
- 9.7.2. Обеспечивать сохранность и использование переданного в оперативное управление имущества строго по целевому назначению.
- 9.7.3. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним Учредителем имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).
- 9.7.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Институтом имущества.
- 9.7.5. Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.
- 9.8. Институт несет перед Учредителем ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленных за ним объектов права пользования. Контроль деятельности Института в этой части осуществляется Учредителем непосредственно или иным юридическим лицом, уполномоченным Учредителем.
- 9.9. Имущество Института составляют переданные ему в оперативное управление основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом (земельные участки, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).
- 9.10. Источниками формирования финансовых средств Института являются:
- 9.10.1. Добровольные взносы Учредителя.
- 9.10.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.
- 9.10.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.
- 9.10.4. Дивиденды, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.
- 9.10.5. Доходы, получаемые от собственности Института.
- 9.10.6. Другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.
- 9.10.7. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.
- 9.10.8. Продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.
- 9.10.9. Доходы от собственной деятельности Института и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

9.11. Институт самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Институт вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц. Доход Института от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Институтом на развитие материально-технической базы и обеспечение выполнения им своих уставных целей.

9.12. Институт в установленном законом порядке осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль оказание услуг, отвечающих целям создания Института, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

9.13. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Института, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

10. Перечень актов, регламентирующих деятельность Института

10.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Института, являются настоящий Устав; решения, распоряжения и иные акты Учредителя; решения Общего собрания; положения, правила, инструкции, утверждаемые Педагогическим советом Института; постановления Педагогического совета Института; положения, правила, инструкции, утверждаемые Ректором Института; приказы, распоряжения Ректора Института; иные виды локальных нормативных актов.

11. Порядок реорганизации и ликвидации Института

11.1. Реорганизация Института осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.2. Решение о реорганизации Института принимается Учредителем. Ликвидация Института производится по решению Учредителя в определяемом Уставом и действующим законодательством Российской Федерации порядке, а также по решению суда.

11.3. Учредитель Института или орган, принявший решение о ликвидации, самостоятельно назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

- 11.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Института, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.
- 11.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о его ликвидации.
- 11.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.
- 11.7. Порядок использования имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, определяется Учредителем, и направляются на цели развития образования.
- 11.8. При реорганизации Института все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Институт. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Института в соответствии с требованиями архивных органов.
- 11.9. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт - прекративший существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц

12. Заключительные положения

- 12.1. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Института.
- 12.2. Изменения в Устав утверждаются решением Учредителя Института и подлежат государственной регистрации.
- 12.3. Государственная регистрация изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 12.4. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Дата внесения в ЕГРЮЛ 31.05.2013

ОГРН 1135200002002

Учетный номер 5214040872

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

22 (двадцать два) листа (ов)

Заместитель начальника Главного управления
Минюста России по Нижегородской области


О.А. Чигрик